

ALBO M~ 4206
del 8/09/26



CITTÀ DI CEPRANO



COMUNE DI CEPRANO
Provincia di Frosinone

Partenza Prot.N°0015617
del 08-09-2026 15:31:10
Cat. 1 Classe 1 Sottoc.1

Città di Ceprano
PROVINCIA DI FROSINONE

AVVISO

SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2026/2027
SCUOLE DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA G. COLASANTI

A DECORRERE DALLA DATA ODIERNA E' POSSIBILE EFFETTUARE L'
ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2026/2027
TRAMITE IL SITO INTRENET ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI CEPRANO.

I NUOVI ISCRITTI ACCEDONO CLICCANDO SULLA VOCE **"SERVIZI"** E CON
LO SPID DI UNO DEI GENITORI COMPILANDO TUTTI I CAMPI NEL MODO
INDICATO NELL'ALLEGATO.

COLORO CHE HANNO GIA' FRUITO DEL SERVIZIO LO SCORSO ANNO
SCOLASTICO POSSONO RINNOVARE L'ISCRIZIONE ACCEDENDO ALLA
PROPRIA AREA RISERVATA E CLICCANDO SULLA VOCE **"RINNOVI"** (TALE
OPERAZIONE SARA' POSSIBILE SIA DAL SITO DEL COMUNE CHE DALL'APP
DEL PORTALE GENITORI).

I NUCLEI FAMILIARI IN POSSESSO DI ISEE FINO AD € 5.000,00 POSSONO
RICHIEDERE L'ESENZIONE, COME DA REGOLAMENTO COMUNALE
VIGENTE COMPILANDO IL RELATIVO CAMPO SULL'ISTANZA.

IL SERVIZIO DI REFEZIONE INIZIERA' IL PROSSIMO 15 SETTEMBRE.

IL PAGAMENTO DEL SERVIZIO DEVE ESSERE EFFETTUATO
ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO IL METODO **"PAGOPA"** PRESENTE SUL
SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE.

PER OGNI ULTERIORE INFORMAZIONE CONTATTARE L'UFFICIO SERVIZI
SOCIALI E SCOLASTICI AI SEGUENTI NUMERI: 0775-9174202-209-232.

Ceprano, 08.09.2026

L'Assessore alla P. I.
F.to Chiara Di Torrice

Il Sindaco
F.to Marco Colucci



«BeginGroup:DatiIscrizioneUtenteModels» DOMANDA DI ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI A.S
«AnnoScolasticoIscrizione»

Gentile genitori/tutore di «Cognome» «Nome», sotto riportati i dati inseriti in sede di iscrizione online:

SEZIONE “MODULO UTENTE”

Attenzione: mantenere solo il box relativo al modulo attivato in Configurazione > Configura Iscrizioni. Prima di caricare il documento sul portale, eliminare anche le parti in rosso

DATI ANAGRAFICI UTENTE (da mantenere se attivo MODULO UTENTE 1)

NOMINATIVO:	«Cognome» «Nome»	DATA DI NASCITA:	«DataNascita»
CODICE FISCALE:	«CodiceFiscale»	PROVINCIA NATALE:	«ProvinciaNatale»
CITTÀ NATALE:	«CittaNatale»	INDIRIZZO:	«Indirizzo», «Cap» «Citta» - «Provincia»
SESSO:	«Sesso»		

DATI ANAGRAFICI UTENTE (da mantenere se attivo MODULO UTENTE 2)

NOMINATIVO:	«Cognome» «Nome»	DATA DI NASCITA:	«DataNascita»
CODICE FISCALE:	«CodiceFiscale»	PROVINCIA NATALE:	«ProvinciaNatale»
CITTÀ NATALE:	«CittaNatale»	CITTADINANZA:	«Cittadinanza»
SESSO:	«Sesso»	CAP:	«Cap»
INDIRIZZO:	«Indirizzo»	PROVINCIA:	«Provincia»
CITTA':	«Citta»		

DATI ANAGRAFICI UTENTE (da mantenere se attivo MODULO UTENTE 3)

NOMINATIVO:	«Cognome» «Nome»	DATA DI NASCITA:	«DataNascita»
CODICE FISCALE:	«CodiceFiscale»	PROVINCIA NATALE:	«ProvinciaNatale»
CITTÀ NATALE:	«CittaNatale»	FASCIA:	«rFascia»
SESSO:	«Sesso»		
INDIRIZZO:	«Indirizzo», «Cap» «Citta» - «Provincia»		

DATI ANAGRAFICI UTENTE (da mantenere se attivo MODULO UTENTE 4)

NOMINATIVO:	«Cognome» «Nome»	DATA DI NASCITA:	«DataNascita»
CODICE FISCALE:	«CodiceFiscale»	PROVINCIA NATALE:	«ProvinciaNatale»
CITTÀ NATALE:	«CittaNatale»	104:	«legge104»
SESSO:	«Sesso»	AFFIDAMENTO:	«inAffidamento»
INDIRIZZO:	«Indirizzo», «Cap» «Citta» - «Provincia»		



SEZIONE "MODULO GENITORE/TUTORE"

Attenzione: mantenere solo il box relativo al modulo attivato in Configurazione > Configura Iscrizioni. Prima di caricare il documento sul portale, eliminare anche le parti in rosso

DATI ANAGRAFICI GENITORE/TUTORE (da mantenere se attivo MODULO 1)

NOMINATIVO	«CognomePagante» «NomePagante»	DATA DI NASCITA:	«DataNascitaPagante»
CODICE FISCALE:	«CodiceFiscalePagante»	PROVINCIA NATALE:	«ProvinciaNatalePagante»
CITTA NATALE:	«CittaNatalePagante»	TELEFONO:	«Telefono»
CELLULARE:	«Cellulare»		
EMAIL	«Email»		
INDIRIZZO:	«IndirizzoPagante»		
CAP:	«CapPagante»	CITTA':	«CittaPagante»
PROVINCIA:	«ProvinciaPagante»	DOCUMENTO:	«CartaIdentitaTutore»

DATI ANAGRAFICI GENITORE/TUTORE (da mantenere se attivo MODULO 2)

NOMINATIVO	«CognomePagante» «NomePagante»	DATA DI NASCITA:	«DataNascitaPagante»
CODICE FISCALE:	«CodiceFiscalePagante»	PROVINCIA NATALE:	«ProvinciaNatalePagante»
CITTA NATALE:	«CittaNatalePagante»	TELEFONO:	«Telefono»
CELLULARE:	«Cellulare»		
EMAIL	«Email»		
INDIRIZZO:	«IndirizzoPagante», «CapPagante» «CittaPagante» «ProvinciaPagante»		

DATI ANAGRAFICI GENITORE/TUTORE (da mantenere se attivo MODULO 4)

NOMINATIVO	«CognomePagante» «NomePagante»	DATA DI NASCITA:	«DataNascitaPagante»
CODICE FISCALE:	«CodiceFiscalePagante»	PROVINCIA NATALE:	«ProvinciaNatalePagante»
CITTA NATALE:	«CittaNatalePagante»	TELEFONO:	«Telefono»
CELLULARE:	«Cellulare»		
EMAIL	«Email»		
INDIRIZZO:	«IndirizzoPagante»		
CAP:	«CapPagante»	CITTA':	«CittaPagante»
PROVINCIA:	«ProvinciaPagante»	DOCUMENTO:	«TipoDocumento»
N. DOCUMENTO:	«NumeroDocumento»	RILASCIATO DA:	«DocumentoRilasciatoDa»
SCADENZA DOCUMENTO:	«ScadenzaDocumento»		



SEZIONE "MODULO SCUOLA"

DATI SCUOLA E CLASSE

CIRCOLO:	«Circolo»	CLASSE:	«Classe»
SCUOLA:	«Scuola»		

SEZIONE "MODULO DIETA"

Attenzione: mantenere solo il box relativo al modulo attivato in Configurazione > Configura Iscrizioni. Prima di caricare il documento sul portale, eliminare anche le parti in rosso

DATI DIETA (mantenere se attivo MODULO DIETA 1)

DIETA:	«Dieta» «descrDieta»
SHOCK:	«ShockAnafilattico»

DATI DIETA (mantenere se attivo MODULO DIETA 2)

DIETA:	«Dieta»
--------	---------

SEZIONE "MODULO SERVIZI"

Attenzione: mantenere solo il box relativo al modulo attivato in Configurazione > Configura Iscrizioni. Prima di caricare il documento sul portale, eliminare anche le parti in rosso

SERVIZI (se attivo MODULO 1)

«BeginGroup:IscrizioneServiziReportModels»

SERVIZIO: «descrizione1» «EndGroup:IscrizioneServiziReportModels»

SERVIZI (se attivo MODULO 2)

«BeginGroup:IscrizioneServiziReportModels»

SERVIZI «descrizione1»	INIZIO: «inizio_serv1»	FINE: «fine_serv1»	LU «LU1»	MA «MA1»	ME «ME1»	GI «GI1»	VE «VE1»
«EndGroup:IscrizioneServiziReportModels»							

SERVIZI/FERMATE/GIORNI (se attivo MODULO 4)

«BeginGroup:IscrizioneServiziReportModels»

SERVIZIO	AUTONOMIA / DELEGATI	FERMATA ANDATA	FERMATA RITORNO	LU	MA	ME	GI	VE
«descrizione 1» INIZIO: «inizio_serv1» FINE: «fine_serv1»	AUTONOMO: «Autonomo» DELEGATI: «BeginGroup:DelegatiServiziReport» Nominativo: «ServizioDelegatoCognome» «ServizioDelegatoNome» Codice Fiscale: «ServizioDelegatoCF» Data Nascita: «ServizioDelegatoDataNascita» Contatti: «ServizioDelegatoCellulare» «ServizioDelegatoEmail» «EndGroup:DelegatiServiziReport»	«ServizioLineaAndata» «ServizioFermataAndata»	«ServizioLineaRitorno» «ServizioFermataRitorno»	«LU1»	«MA1»	«ME1»	«GI1»	«VE1»

«EndGroup:IscrizioneServiziReportModels»

SEZIONE "MODULO GIORNI"

Attenzione: mantenere il box solo se è stato attivato il modulo in Configurazione > Configura Iscrizioni. Prima di caricare il documento sul portale, eliminare anche le parti in rosso

GIORNI DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE

LU	MA	ME	GI	VE
«LU»	«MA»	«ME»	«GI»	«VE»



SEZIONE "MODULO ISEE"

Attenzione: mantenere solo il box relativo al modulo attivato in Configurazione > Configura Iscrizioni. Prima di caricare il documento sul portale, eliminare anche le parti in rosso

DATI ISEE (se attivo MODULO 1)

ISEE:	«Isee»	DATA SCADENZA ISEE:	«Scadenzasee»
-------	--------	---------------------	---------------

DATI ISEE (se attivo MODULO 2)

ISEE:	«Isee»	DATA SCADENZA ISEE:	«Scadenzasee»
PROTOCOLLO ISEE:	«Protocollosee»	DATA CONSEGNA ISEE:	«Consegnasee»
DATA RILASCIO ISEE:	«Rilasciolsee»	FASCIA:	«Fascia»

DATI ISEE (se attivo MODULO 4)

ISEE:	«Isee»	DATA SCADENZA ISEE:	«Scadenzasee»
PROTOCOLLO ISEE:	«Protocollosee»	DATA CONSEGNA ISEE:	«Consegnasee»
DATA RILASCIO ISEE:	«Rilasciolsee»	NUCLEO FAMILIARE:	«N_nucleoFamigliare»
DSU:	«DSU»	DATA PRESENTAZIONE DSU:	«DataPresentazioneDSU»

SEZIONE "MODULO PAGAMENTI"

Attenzione: mantenere solo il box relativo al modulo attivato in Configurazione > Configura Iscrizioni. Prima di caricare il documento sul portale, eliminare anche le parti in rosso

DATI PAGAMENTO (se attivo MODULO 1)

SDD:	«SDD»	ABI SDD:	«Abi»
CAB SDD:	«Cab»	CIN SDD:	«Cin»
CC SDD:	«ContoCorrente»	IBAN:	«IBAN»

DATI PAGAMENTO (se attivo MODULO 2)

SDD:	«SDD»	MAV:	«MAV»
ABI SDD:	«Abi»	CAB SDD:	«Cab»
CIN SDD:	«Cin»	CC SDD:	«ContoCorrente»
IBAN:	«IBAN»		



SEZIONE "MODULO ALLEGATI"

Attenzione: mantenere il box solo se è stato attivato il modulo in Configurazione > Configura Iscrizioni. Prima di caricare il documento sul portale, eliminare anche le parti in rosso

ALLEGATI

«BeginGroup:Allegati»«NomeAllegato»«EndGroup:Allegati»

SEZIONE "MODULO DICHIARA"

Attenzione: mantenere il box solo se è stato attivato il modulo in Configurazione > Configura Iscrizioni. Prima di caricare il documento sul portale, eliminare anche le parti in rosso

DICHIARAZIONI ACCETTATE

«BeginGroup:FraseDichiarata»

«Testo»

«EndGroup:FraseDichiarata»

SEZIONE "MODULO TESTO"

Attenzione: mantenere il box solo se è stato attivato il modulo in Configurazione > Configura Iscrizioni. Prima di caricare il documento sul portale, eliminare anche le parti in rosso

TESTO

«testo»

SEZIONE "MODULO NOTE"

Attenzione: mantenere il box solo se è stato attivato il modulo in Configurazione > Configura Iscrizioni. Prima di caricare il documento sul portale, eliminare anche le parti in rosso

NOTE

«Note»

SEZIONE "MODULO VACCINAZIONE"

Attenzione: mantenere il box solo se è stato attivato il modulo in Configurazione > Configura Iscrizioni. Prima di caricare il documento sul portale, eliminare anche le parti in rosso

DATI VACCINAZIONE

VACCINAZIONI: «Vaccinato»

Responsabile unico del procedimento: YYYYY
Responsabile dell'istruttoria YYYYY tel. YYYYY
Via YYYYY, nr. YYYYY – cap YYYYY Comune YYYYY – Fax YYYYY
www.comune.YYYYY.it - e-mail: YYYYY



«EndGroup:DatiIscrizioneUtenteModels»

La presente iscrizione è da intendersi confermata d'ufficio. Non sarà pertanto necessario presentare alcuna domanda di iscrizione in formato cartaceo.